**CURRICULUM VITAE**

**Emilia Soledad Molina**  
39 años, Argentina, Soltera. DNI 29292657  
Fecha de nacimiento: 11/06/1982  
Rivadavia 660 Monte Grande GBA Sur, Argentina  
Tel. (011) 20598350 / 1557285346

[**emilya\_999@hotmail.com**](mailto:emilya_999@hotmail.com)

**Objetivo laboral**

**Sectores buscados:** Farmacia. **Industrias buscadas:** Laboratorio Farmacéutico, Droguerías, Farmacia Hospitalaria.**Objetivo Laboral:** Insertarme en la industria farmacéutica,en droguerías o farmacias hospitalarias, y adquirir experiencia en el área de desarrollo. Dispuesta a reubicarme de ciudad. Dispuesta a reubicarme de país. Disponibilidad full-time.

**Sueldo neto pretendido:** A convenir.

**Experiencia laboral**

01.2007 - 06.2007 | **Hospital de pediatría Juan P. Garrahan.** Argentina. Área Salud.   
Pasante, tareas realizadas: Preparación de fórmulas magistrales en el laboratorio de farmacotécnia, elaboración de geles, cremas,pomadas, pastas,suspensiones,soluciones y jarabes.Fraccionamiento y acondicionamiento de los medicamentos destinados a los pacientes internados y ambulatorios de la institución.

Asistente de Desarrollo de Formulaciones Huérfanas. Redacción de técnicas de elaboración.

01.2005 - 03.2005 | **Facultad de Farmacia y Bioquímica U.B.A.** Argentina.  
 Pasante en LAB. Microbiología, tareas realizadas: Preparación de medios de cultivos.- Controles higiénicos en flujo laminar.- Trabajos en cabina de bioseguridad.- Identificación de bacterias por tinción de Gram.- Repique de cepas.- Análisis microbiológico de aguas.- Manejo de autoclave

08.2004 – 12.2021 | **Farmacity**, Argentina. Farmacéutica, Dirección Técnica.  
Tareas realizadas**:** control de Libro Recetario, Libro de Psicotrópicos y Estupefacientes, auditoria de recetas, pedidos a droguerías, recepción de medicamentos, atención al paciente, tareas administrativas. Control y dirección del personal a cargo.

01.2022-presente **| Droguería Master Far**. Director Técnico. Redacción de procedimientos operativos normatizados. Gestión de habilitaciones ante diferentes organismos ANMAT, Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, OPDS. Adecuación del establecimiento según las Buenas Prácticas de almacenamiento y distribución.Evaluación de proveedores y clientes. Manejo y capacitación del personal.

*05/2009-12/2010 | Cátedra de Control de Calidad U.B.A.*

*Tareas realizadas: colaborador en proyectos de investigación, trabajo en validaciones de técnicas analíticas mediante HPLC.*

*Colaborador en el dictado y preparación de las clases de la materia de grado: (determinación de agua por K.F, volumetría en fase heterogénea, volumetrías en medios no acuosos, determinaciones por UV, cromatografía en capa delgada TLC ,*

*IR/ RMN, estudios de estabilidad, HPLC/GC).*

**Educación**

03.2000 - 04.2007 | **Universidad de Buenos Aires (UBA)** Facultad de Farmacia y Bioquímica.  
Título obtenido: **Farmacéutica**. Promedio: 7.8.

**Conocimientos en informática**

**Base de Datos.** Procesador de textos  
 Nivel Intermedio.

**Herramientas Gráficas.** Power point.  
Nivel Intermedio

**Herramientas Office.** Excel, planillas de cálculo.  
Nivel Intermedio

**Idiomas**

**Inglés**. Nivel oral Intermedio. Nivel escrito Intermedio. Nivel de lectura Intermedio.

**Referencias**

**Farmacity**, Farmcity S.A.  
Tel. (011) 48017401.

**Master Far Droguería**.Alsina 714, Avellaneda.CP 1870

Tel.7398-5470/69